

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 4/18 от «18» 01 20 21 г.

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

1. Организация тренировочного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.